

울산상공회의소 직원 채용 공고

울산상공회의소에서는 함께 일할 성실하고 유능한 직원에 대하여 다음과 같이 공개모집 하오니 전문성과 역량을 지니신 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2023년 3월 28일

울산상공회의소 회 장 이 윤 철

1. 채용개요

- 가. 채용형태 : 정규직
- 나. 채용분야 : 일반사무직
- 다. 채용인원 : 0명
- 라. 주요업무 : 정책기획, 조사연구, 회원지원, 공공사업(무역증명, 자격검정), 경영지원, 총무/홍보 등

2. 응시자격

- 가. 4년제 대학교 졸업자 또는 졸업예정자
- 나. 외국어에 능통하며 남자의 경우 병역을 필한자 또는 면제자
- 다. 해외여행의 결격사유가 없는 자
- 라. 하기 사유에 해당되지 아니한 자
 - 피성년후견인 또는 피한정후견인
 - 파산자로서 복권되지 아니한 자
 - 공공기관 및 기업체에서 징계면직의 처분을 받고 5년을 경과하지 아니한 자
 - 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
 - 법률에 의하여 형을 받은 자
 - 기타 임·직원으로 적당하지 아니한 결격사유가 있는 자

3. 우대사항

- 가. 무역인증 관련 경력자
- 나. 대한상공회의소 자격증소지자

4. 원서접수 및 접수방법

가. 접수기간 : 2023. 3. 28.(화) ~ 4. 7.(금) 17:00까지

나. 접수방법 : e-mail 접수(insa@ucci.or.kr)

- 제출서류는 기한 내 도착분만 접수함.

※ 반드시 자사 양식으로 제출해야 하며 이메일 제출시 1개의 PDF파일로 압축하여 제출 필요
(워크넷, 잡코리아 등 기타 양식 이용 및 취업포털에 접수된 건은 채용 접수 인정되지 않음)

다. 접수 및 문의처 : (우)44689 울산광역시 남구 돌길로 97

울산상공회의소 행정관리팀 (Tel. 052-228-3013)

5. 전형절차 및 합격자 발표

가. 전형절차

- 서류전형 ⇒ 인적성검사 및 1차면접(영어면접 포함) ⇒ 임원(최종)면접

나. 채용예정일 : 5월 중

※ 각 전형별 합격자에 한하여 일정 개별통지

※ 상기 전형방법 및 채용예정일은 변동될 수 있습니다

6. 제출서류

- 이력서 1부 (사진 1매 부착)

- 자기소개서 1부

- 졸업증명서 1부

- 성적증명서 1부

- 경력증명서 1부

- 기타 자격증 사본 등

7. 기타

가. 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며 서류전형 합격자에 한하여 개별 통지함.

나. 각종 제출서류나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나, 기재착오, 누락, 자격미비자의 응시 등으로 발생하는 불이익은 모두 응시자의 책임으로 함

다. 제출서류 중 허위사실이 확인되거나 채용결격사유가 확인될 경우 채용 전후를 불문하고 합격이 취소될 수 있음.

라. 지원자 중 채용자격 요건을 갖추어도 채용전형 절차를 통하여 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있음.

마. 각종 증명서는 원본이어야 하고 자격증 사본은 사후 원본 대조함.